



OFERTA DE EMPLEO A CONTADOR/A

La asociación de Jueces por la Democracia, AJD, requiere contratar los servicios de un contador o contadora a tiempo completo, en la ciudad de San Pedro Sula.

Funciones:

1. Organizar la contabilidad de la AJD y de los proyectos que esta ejecute
2. Ejecutar los procedimientos contables, de pagaduría y emisión de cheques de la oficina
3. Elaborar informes mensuales, trimestrales y semestrales de los gastos ejecutados/proyectos en sus debidos formatos y actualizados
4. Presentar a la Sub-Coordinación de la Oficina Técnica la ejecución presupuestaria de los proyectos de manera mensual o en el período que le sea requerido
5. Realizar cálculos del ISR a empleados anualmente
6. Realizar cálculos de prestaciones de los empleados y llevarlos al Ministerio de Trabajo para su respectiva autorización
7. Elaborar cuadro de deducciones del Seguro Social, ISR mensual y RAP
8. Ingresar a la plataforma de la SAR, para pagos de ISR y retenciones del 12.5%
9. Verificar del cumplimiento de fechas en la entrega de informes técnicos y contables
10. Revisar los requerimientos de cada donante en la documentación en los proyectos
11. Elaborar Balances Consolidados y demás documentos contables y financieros a presentar a la DIRRSAC, SAR u otras instituciones
12. Subir la Declaración Anual sobre el Impuesto sobre Renta de cada año pasado
13. Elaborar Informe Financiero para la Asamblea Anual
14. Asistir y colaborar en las reuniones o eventos de parte de AJD
15. Elaborar y entregar informes contenido la proyección de la ejecución de los proyectos que incluyan las cuentas por cobrar para establecer cuáles son los gastos ejecutados. Los informes de cuentas por cobrar se presentarán en un informe separado
16. Apoyar todas las solicitudes y/o peticiones que le soliciten la Sub-Coordinación y/o la Coordinación en el marco de las actividades que se desarrollen en la Asociación
17. Preparar en tiempo y forma los documentos requeridos por las auditorías.
18. Coordinar la ejecución de las auditorías y responder las observaciones o comentarios que se realicen
19. Gestionar, ejecutar y liquidar los fondos de caja chica
20. Elaborar los presupuestos de perfiles, notas conceptuales o propuestas completas de nuevos proyectos o ajustes de los mismos

21. Participar de manera presencial o virtual en las reuniones de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizajes de proyectos, cuando le sea requerido.
22. Participar en las reuniones del Equipo Técnico para la elaboración del POA y el seguimiento del mismo.

Requisitos:

- 1) Título de Perito Mercantil y Contador o Licenciatura en Contaduría Pública;
- 2) Debidamente colegiada y se encuentre al día con el pago de sus cuotas al colegio correspondiente
- 3) Que cuente con sus sellos vigentes
- 4) Con conocimientos y experiencia en la aplicación laboral y administrativa del sistema tributario nacional y municipal
- 5) Dominio del Excel y experiencia práctica en aplicación contable
- 6) Dominio del programa contable DAC EASY o uno muy similar
- 7) Experiencia mínima de **2 años** en un puesto de trabajo similar en el que haya ejecutado las funciones antes detalladas o similares
- 8) Experiencia mínima de **1 año** como contador/a en la ejecución de proyectos financiados con fondos de agencias de cooperación internacional
- 9) Preferiblemente con experiencia de trabajo en organismos de sociedad civil o en otras organizaciones o instituciones relacionadas con los derechos humanos
- 10) Presentar atestados, documentos o comprobantes de los requisitos anteriores, en lo aplicable
- 11) Presentar por lo menos tres referencias laborales y tres referencias personales
- 12) Presentar una carta de expresión de interés
- 13) Disponibilidad para iniciar funciones de inmediato o en el mayor breve lapso posible

Se ofrece:

- 1) Salario competitivo**
- 2) Prestaciones y beneficios establecidos por la ley**
- 3) Agradable ambiente de trabajo**
- 4) Contratación renovable**

Las personas interesadas, disponibles y que cumplan con los requisitos indicados, deberán remitir su CV, atestados y carta de expresión de interés, a los correos electrónicos: ajdlogistica@gmail.com y subcoordinacion@juecesporlademocracia.org, a más tardar **el miércoles 14 de enero 2026.**