



Proyecto: “Diálogo judicial: interacción entre jueces y sociedad civil para el fortalecimiento de la justicia penal”

Elementos básicos de los Términos de Referencias TDR’s para el proceso de selección del Coordinador/a del Proyecto

I. Información sobre la organización contratante.

La Asociación de Jueces por la Democracia (AJD), es una organización profesional conformada por jueces, juezas y magistrados(as) comprometidos(as) con la defensa de la independencia judicial, la lucha contra la impunidad, contra la corrupción y por el fortalecimiento del Estado de Derecho. Desarrollando sus actividades junto a la sociedad civil y las asociaciones judiciales nacionales y de la región centroamericana, comprometidas con la democratización de la justicia.

Orgánicamente, AJD nació el 12 de agosto de 2006 en la ciudad de San Pedro Sula, Cortés, bajo la premisa de conformar un espacio organizativo y de cohesión político-jurídico de los jueces y juezas que comparten como principios la tutela de los derechos fundamentales desde la función jurisdiccional, la separación efectiva de los poderes del Estado y la independencia del Poder Judicial, como presupuestos para el fortalecimiento de la democracia y el Estado de Derecho.

Los Estatutos de la Asociación, en su objetivo general establecen “La Asociación tiene como objetivo fundamental la defensa, promoción y fortalecimiento del Estado de Derecho, específicamente del área de justicia; así como de la independencia y respecto al estamento judicial hondureño”.

La Asociación de Jueces por la Democracia desde su surgimiento se ha interesado y comprometido con los temas de protección de derechos humanos y con la generación de pensamiento crítico: de propuestas normativas o de fortalecimiento institucional, la divulgación de su revista Justicia, y a través de diferentes publicaciones e investigaciones propias y de autores reconocidos del espacio jurídico hondureño.

II. Descripción del puesto: responsable principal a nivel ejecutivo de la dirección técnica, supervisión, ejecución y gestión de las actividades del proyecto, garantizar la calidad de los productos de las mismas y el cumplimiento de los objetivos, en estrecha relación con el Coordinador del Equipo Técnico y la Junta Directiva Nacional de AJD. Dirigirá la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación, mantener comunicación constante con los funcionarios/as enlaces de la agencia cooperante del proyecto, así como con los consultores o contratistas, miembros de la AJD, representantes e integrantes de las OSC y otros destinatarios del proyecto.

III. Responsabilidades y funciones principales

1. Desempeñar sus funciones en estrecha relación y comunicación constante con el Coordinador del Equipo Técnico y la Junta Directiva de la AJD;
2. Conducir y supervisar la elaboración del plan de trabajo con su respectivo cronograma y presupuesto;
3. Supervisar la gestión y ejecución de las actividades del proyecto y asegurar la calidad de los resultados y productos;
4. Dirigir y asegurar el cumplimiento técnico y presupuestario de las actividades.
5. Dirigir y supervisar la elaboración de los informes técnicos de monitoreo, seguimiento y evaluación del proyecto;
6. Supervisar la organización y ejecución de las actividades de difusión y capacitación como talleres, foros y otros;
7. Generar, mantener y asegurar las relaciones y comunicación con los funcionarios/as designados de la agencia cooperante del proyecto;
8. Establecer, conservar y asegurar las relaciones y comunicación con OSC destinatarias o contrapartes del proyecto
9. Generar, mantener y asegurar las relaciones y comunicación con la membresía de AJD y con otros operadores del sistema de justicia penal;
10. Establecer, mantener y asegurar relaciones con instituciones u organizaciones académicas a nivel nacional e internacional;
11. Organizar, convocar y ejecutar reuniones de supervisión, seguimiento y evaluación con el personal de AJD involucrado en la ejecución del proyecto;
12. Organizar, convocar y ejecutar reuniones de coordinación con la agencia cooperante, con OSC y otras contrapartes o destinatarios/as;
13. Organizar, convocar y realizar reuniones de coordinación, seguimiento y supervisión con las personas consultoras contratadas.
14. Elaborar Términos de Referencias relativos a las contrataciones para las actividades del proyecto;
15. Seguimiento al proceso de revisión, aprobación, publicación y difusión de los TDR;
16. Participar en el proceso de selección de consultores/as,
17. Revisión de la calidad técnica y aprobación de los resultados y productos entregados por las personas consultoras.
18. Participar en las reuniones de la Junta Directa de AJD cuando ésta lo requiera.
19. Representar a la AJD en determinadas actividades, procesos o espacios de coordinación interinstitucional, si así lo decide la dirección superior;
20. Otras actividades directamente relacionadas con el proyecto o necesarias para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.

IV. Perfil profesional y calificaciones requeridas

1. Formación académica:

- Título de Abogacía, Derecho o Ciencias Jurídicas, preferentemente con maestría u otros posgrados en cualquiera de las siguientes especializaciones: Derecho penal, Derecho procesal penal, Criminología, Políticas públicas u otras afines.

2. Experiencia:

- 5 años, como mínimo, de ejercicio profesional.
- 3 años, como mínimo, en posiciones de fortalecimiento de instituciones públicas del sector justicia, seguridad y/o derechos humanos.
- 3 años, como mínimo, en elaboración de planes estratégicos, planes operativos y formulación, ejecución, supervisión y evaluación de proyectos.
- 3 años, como mínimo, en ejecución de proyectos financiados con fondos internacionales.
- 3 años, como mínimo, en gestión de recursos humanos, logísticos y financieros.
- Experiencia como capacitador en temas de justicia penal y DDHH por lo menos en cinco eventos, actividades o proyectos diferentes.
- Experiencia como autor o coautor en al menos 5 publicaciones académicas en materias de justicia y DDHH.
- Experiencia como autor o coautor en al menos 3 propuestas de leyes o reformas de las mismas, en materia de administración de justicia, justicia penal y DDHH.

Habilidades y destrezas:

- Excelentes relaciones interpersonales.
- Excelente ortografía y redacción.
- Proactividad y liderazgo.
- Conocimiento y experiencia en manejo de Office.
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de búsqueda de soluciones ante situaciones emergentes.
- Capacidad de redacción de informes y análisis técnicos.
- Capacidad de revisión de documentos técnicos (estudios, informes, metodologías etc.)
- Conocimientos básicos de inglés, incluyendo la capacidad de leer, comprender y analizar textos en dicho idioma.

Para aplicar será necesario completar la información enviando la hoja de vida y carta de interés, completando ASUNTO: “Aplicación de Coordinación de Proyecto” a los correos siguientes:

ajuecesdemocracia@gmail.com
subcoordinacion@juecesporlademocracia.org
aglopez1one@gmail.com

La sede de la AJD se encuentra en San Pedro Sula, Cortés, Honduras, el trabajo es presencial.

Puede aplicar a esta plaza desde el 24 de junio del 2024 al 01 de julio del mismo año.